



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Kids Village (KDV)  
Kanaaldijk N.O. 14  
5701SB Helmond  
Registratienummer 208594449

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	18-01-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-02-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	17
Gegevens toezicht .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Kids Village is een kleinschalige kinderopvangorganisatie in het stadscentrum van de gemeente Helmond. Per 01-11-2014 biedt Kids Village dagopvang en buitenschoolse opvang (bso) op de begane grond in een deel van het pand van verzorgings- en verpleeghuis Keyserinnedaal. De houder heeft Personeel en Arbeid gestudeerd. De sturing op de werkvloer wordt gedaan door de locatiemanager.

Het kindercentrum biedt ruimte voor:

- één babygroep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- één peutergroep met maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar;
- één groep buitenschoolse opvang (BSO) van maximaal 15 kinderen (4 tot 12 jarigen).

De beide groepen dagopvang beschikken ieder over twee slaapruidten, een eigen verschoonruimte en kindersanitair. De BSO maakt gebruik van een patio, deze is voorzien van een groot raam waarachter de recreatieruimte van het verzorgingshuis te zien is. Het kindercentrum heeft de beschikking over een aangrenzende buitenruimte. Deze wordt gedeeld door de dagopvang en de buitenschoolse opvang.

## **Inspectiegeschiedenis**

De locatie wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD voor een inspectiebezoek. Tijdens de jaarlijkse bezoeken vanaf 2014 is er geen sprake geweest van handhaving bij de dagopvang van Kids Village. In 2015 en 2016 heeft er wel overleg en overreding plaatsgevonden op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en een verklaring omtrent het gedrag. Deze geconstateerde overtredingen zijn door de houder tijdens de conceptfase direct opgelost. De overige getoetste items voldeden aan de Wet Kinderopvang.

## **Huidige inspectie**

De jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 18 januari 2018. Tijdens deze inspectie zijn de minimale te toetsen items beoordeeld (pedagogisch beleid, verantwoorde kinderopvang en personeel en groepen). Daarnaast is in overleg met de gemeente Helmond besloten om bij de dagopvang van Kids Village het domein veiligheid en gezondheid en de informatievoorziening omtrent de klachtenregeling tevens te beoordelen.

De houder en de manager waren beide in de mogelijkheid tijd vrij te maken voor een gesprek. In dit gesprek is o.a. besproken op welke wijze de houder het personeel en de ouders heeft betrokken bij het vormgeven van de vernieuwde wetgeving. De beroepskrachten zijn betrokken in het vaststellen van beleid via e-mail, gesprekken in de vorm van audits en via overlegvormen. Daarnaast is er een informatie avond voor personeel en ouders georganiseerd over de nieuwe wetgeving en de veranderingen die dit met zich meebrengt voor Kids Village. De toezichthouder heeft de oudercommissie telefonisch gesproken tijdens de conceptfase van het onderzoek.

## **Bevindingen**

De getoetste items voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast zijn er enkele aandachtspunten met betrekking tot hygiëne. Verdere toelichting staat beschreven in de rapportage.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### **Inleiding**

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

De locatie staat geregistreerd als voorschoolse voorziening. Het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is beoordeeld.

#### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid omvat alle wettelijk vereiste items.

Kids Village hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast is er voor de dagopvang een pedagogisch werkplan vastgesteld waarin verder inhoudelijk wordt ingegaan op de pedagogische doelen en de wettelijke verplichte items.

#### **Conclusie**

Er is geconstateerd dat het pedagogisch beleidsplan niet volledig voldoet aan de wet Kinderopvang en het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. Onderstaande items zijn onvoldoende in het pedagogisch beleidsplan vastgelegd:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de **maximale omvang** en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de taken die stagiairs of vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

#### **Overleg en Overreding**

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de mogelijkheid van Overleg en Overreding aangeboden. Afsproken is dat de houder inspanningen verricht om de geconstateerde overtredingen vóór 8 februari op te lossen.

#### **Conclusie na Overleg en Overreding:**

Op 6 februari 2018 is de aanvulling door de toezichthouder ontvangen en akkoord bevonden. Met deze aanvulling voldoet het pedagogisch beleids- en werkplan aan de gestelde wettelijke eisen.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan. In zgn. cluster- en teamoverleg komt het pedagogisch beleidsplan aan bod, beroepskrachten worden jaarlijks benaderd per e-mail mee te werken aan het actualiseren van het pedagogisch beleid en de manager en VVE-coach begeleiden en coachen medewerkers op de werkvloer.

Tijdens de inspectie is met de manager besproken dat de pedagogische visie gericht op inrichting, namelijk *'De indeling in activiteitenhoeken is overzichtelijk en de verschillende activiteitenplekken zijn voor kinderen duidelijk herkenbaar'*, in de praktijk minimaal zichtbaar is. In de hoeken is weinig spelmateriaal zichtbaar voor kinderen dat hen uitnodigt tot spel.

#### **Verantwoorde dagopvang**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een algemene toelichting.

Het kleinschalige, persoonlijke karakter is terug gezien tijdens de inspectie. Het is zichtbaar dat de kinderen alle aanwezige beroepskrachten kennen. Beroepskrachten begroeten bij binnenkomst eerst de kinderen, ook van de andere groepen. Er is individuele aandacht tijdens zorgmomenten of voorleesmomenten voor kinderen. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat beroepskrachten tijdens het wennen de aandacht hebben voor het nieuwe kind. Tijdens de inspectie is dit duidelijk zichtbaar. Een beroepskracht troost een kindje dat nog moet wennen en vraagt haar tijdens het eetmoment naast haar te komen zitten. De beroepskracht heeft extra aandacht voor haar door het maken van contact en een aai over de bol.

In het kader van ontwikkelingsgericht werken worden er thema gerichte activiteiten aangeboden. Dit is tevens terug gezien tijdens de inspectie. Dit gebeurt met de groep of in kleinere groepjes. Zo gaat een beroepskracht met drie kinderen een leesactiviteit doen in de leeshoek.

### **Voorschoolse educatie**

Er is geconstateerd dat aan het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie wordt voldaan.

In de peutergroep wordt middels het programma Uk&Puk op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De VVE-coach is bezig met de ontwikkeling van de implementatie van de observatiemethode KIJK! in de voorbereiding van het programma voorschoolse educatie.

De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de opleidingseisen. De kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden jaarlijks onderhouden middels scholing en coaching. Dit staat beschreven in het opleidingsplan 2017-2018.

Kids Village investeert in het aanbod van voorschoolse educatie door opleidingsmogelijkheden en begeleiding door een VVE coach. De manager is samen met een andere beroepskracht benoemd tot VVE-coördinator.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder; locatiemanager; VVE-coach)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 18 januari 2018)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Groep: Babygroep

Aantal kinderen: 10

Aantal beroepskrachten: 2

Groep: Peutergroep

Aantal kinderen: 7

Aantal beroepskrachten: 1 (+ 1 stagiaire boventallig)

## Personeel en groepen

### **Inleiding**

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De getoetste VOG's van de beroepskrachten, stagiairs en de vrijwilligers voldoen aan de gestelde eisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De getoetste diploma's zijn passend zoals in de cao kinderopvang is opgenomen en voldoen hiermee aan de eisen van de Wet Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten**

Uit de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden, gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld dat de houder er zorg voor draagt binnen de afgesproken tijden af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft ervoor gekozen af te wijken van de beroepskracht-kindratio tijdens de middagpauze en aan het einde van de dag. Dit betreft ten hoogste drie uur per dag. Er is altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Er wordt ten tijde van de huidige inspectie voldaan aan de beroepskracht-kindratio conform de Wet Kinderopvang.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De dagopvang bestaat uit 2 stamgroepen.

<u>Groep:</u>	<u>Leeftijd:</u>	<u>Maximaal aantal kinderen:</u>
De Hummeltjes	0-4 jaar	12
De vriendjes	2-4 jaar	14

In het begin en aan het einde van de dag voegen de baby- en de peutergroep samen tot één groep. De kinderen worden gebracht en gehaald in de babygroep. Deze werkwijze staat in het pedagogisch beleid beschreven.

### **Vaste beroepskrachten**

De kinderen bij de babygroep hebben twee vaste beroepskrachten.

Eén beroepskracht van de babygroep is vier dagen werkzaam. Zodoende is er continuïteit aanwezig voor de kinderen.

### **Conclusie**

De houder draagt er zorg voor dat de opvang plaatsvindt in vaste stamgroepen. De stamgroepen voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder; locatiemanager; VVE-coach)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 18 januari 2018)
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke items beschreven staan.

Het beleid bevat informatie over onder andere:

- Achterwachtregeling;
- Vierogenprincipe;
- EHBO-regeling;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is. De evaluaties en het eventuele bijstellen van het beleid kan tijdens de huidige inspectie nog niet beoordeeld worden.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Enkele aandachtspunten zijn met de medewerkers besproken, zoals het handen wassen in de babygroep en het bewaren van moedermelk. Dit werd niet volledig conform de beleidsafspraken uitgevoerd. Dit betreft een punt van aandacht voor de houder.

Tijdens de inspectie is de houder recent het contract voor schoonmaak met een extern bedrijf gestopt. De houder neemt (tijdelijk) de schoonmaakwerkzaamheden zelf waar (ook in het weekend). Ze heeft nu contact met een ander bedrijf. Dit is nog niet definitief.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie juli 2013, ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De beroepskrachten kunnen aangeven wat de werkwijze is bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De leidinggevende van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

De houder heeft bijscholingsbijeenkomsten georganiseerd over dit onderwerp. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kunnen letten.

*Een aandachtspunt* met betrekking tot de kennisbevordering is dat onduidelijk is of de kennisbevordering/scholing zich voldoende richt op het bevorderen van kennis gericht op de handelwijze in een situatie waarin er vermoedens bestaan van kindermishandeling jegens een werknemer of de houder van het kindercentrum.

Om de reden dat in 2018 weer een scholing gepland staat op het gebied van de meldcode en het vastgestelde beleid wel gericht is op de handelwijze in een dergelijke situatie, wordt dit nu als aandachtspunt beschouwd.



Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder; locatiemanager; VVE-coach)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 18 januari 2018)
- Protocol vierogenprincipe
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling
- Notulen teamoverleg

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van de ouders brengt.

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht via de bewaarkaart die ouders bij start ontvangen en is tevens in te zien op de website van de houder. Ouders wordt op beide plekken geïnformeerd dat de interne klachtenregeling in zijn volledigheid op te vragen is bij de manager. Daarnaast is de volledige klachtenregeling op locatie in te zien.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder; locatiemanager; VVE-coach)
- Interview (beroepskrachten)
- Website
- Notulen teamoverleg
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
Deze eis geldt van augustus 2017 geldt tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met e, van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Kids Village  
Website : <http://www.kinderdagverblijfkidsvillage.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000030437741  
Aantal kindplaatsen : 24  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : KIDS VILLAGE B.V.  
Adres houder : Hulshoeve 21  
Postcode en plaats : 5708SL Helmond  
KvK nummer : 61325996  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Lieke van Beek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Helmond  
Adres : Postbus 950  
Postcode en plaats : 5700AZ HELMOND

### Planning

Datum inspectie : 18-01-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 08-02-2018  
Zienswijze houder : 19-02-2018  
Vaststelling inspectierapport : 19-02-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-02-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-02-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 12-03-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### *Reactie zienswijze houder*

Graag wil ik een reactie geven over het genoemde aandachtspunt betreffende de meldcode kindermishandeling.

Zoals in het rapport beschreven zijn de medewerkers goed op de hoogte van de inhoud van het protocol en van de te nemen stappen.

Ik besteed jaarlijks de nodige aandacht aan de meldcode kindermishandeling in de vorm van een training aan de medewerkers. Daarnaast komt dit protocol gedurende het jaar terug tijdens werkoverleg en hangen de stappen op verschillende plekken in het gebouw, waaronder het kantoor en de verschoonruimten, om de medewerkers hieraan te herinneren.

Bij de inspectie bleek echter dat enkele medewerkers op dat moment niet beschikten over de kennis betreffende het gedeelte; hoe te handelen bij eventuele vermoedens van kindermishandeling door de houder en of manager.

De betreffende informatie hoe te handelen in dat geval staat wel duidelijk beschreven in het protocol. Omdat gebleken is dat de kennis niet bij iedereen aanwezig is, zal ik dit hoofdstuk uit het protocol dan ook extra onder de aandacht brengen.

Dit zal aankomend team overleg (1 maart) dan ook uitgebreid behandeld worden. De training blijven we jaarlijks herhalen en ik ga audits afnemen om de kennis van de medewerkers te toetsen en indien nodig de training vaker terug laten komen.

Met vriendelijke groet,

Fatima Ettahiri  
Kinderdagverblijf Kids Village.